



ES IST UNS EIN GROSSES ANLIEGEN,  
DASS SIE EINEN UNVERGESSLICHEN  
ANLASS IM VON RÜTTE-GUT FEIERN.

FÜR EINE GUTE ZUSAMMENARBEIT  
MIT DEN DIVERSEN PARTNERN  
WIE CATERER, ZULIEFERER,  
BLUMENGESCHÄFTE, MUSIKER,  
NACHBARN UND ALLE AN DER FEIER  
BETEILIGTEN PERSONEN, DIENEN  
DIE AUFGEFÜHRTEN PUNKTE ALS  
UNTERSTÜTZUNG.

IHRE GASTGEBERINNEN  
URSULA HARVEY • MANUELA MATHY

### **Schlüsselübergabe**

Am Veranstaltungstag erhält der Mieter, bzw. die auf dem Formular verantwortliche Person, eine ausführliche Instruktion zum Hause und eine Pikett-Telefonnummer. Auf der Schlüsseletikette finden Sie eine Checkliste zur Abgabe des Hauses.

### **Mietdauer**

Das Haus steht ab Schlüsselübergabe, von 08.00h bis 00.30h, mit Verlängerung bis um 03.00 Uhr zur Verfügung. Danach bleibt ca. 30 Minuten Zeit, um Mobiliar/Material wegzuräumen.

### **Musik/ Lärm**

Das Gemeindepolizei-Reglement der Gemeinde Sutz-Lattrigen dient als gesetzliche Grundlage. Von 20.00h–22.00h gilt die Vornachtruhezeit. Die Zeit zwischen 22.00h und 06.00h gilt als Nachtruhezeit. Kein Lärm (draussen) über normale Gesprächslautstärke. (auch beim Wegräumen)

#### **Aussenbereich**

Elektronisch verstärkte Musik und Ansprachen mit Mikrofon sind untersagt.

#### **Ausnahme**

Trauungszeremonie max. 30 Min. zwischen 11.00h–17.00h

Unverstärkte Musik und Ansprachen sind während des Tages bis 20.00 Uhr möglich.

Alle Darbietungen sind auf dem gelben Formular einzutragen.

#### **Innenbereich**

Bei geschlossenen Fenstern und Türen sind Musik und Darbietungen (max. 93 db) bis 00.30 Uhr erlaubt. Mit Verlängerung bis 02.00 Uhr.

## **Feuer/ Feuerwerk**

Aussenbereich

Feuerwerk, Knallkörper, Light up balloons, (Ballone mit Led-Licht), Wunderkerzen, Schiffchen mit Kerzen sind verboten.

Fackeln, Finnenkerzen, Laternen, Windlichter und Feuerschalen sind erlaubt. (Boden schützen, wegen Brandlöchern in der Wiese)  
Überreste entsorgen.

## **Innenbereich**

Kerzen sind im Haus erlaubt. Mobiliar gegen Kerzenwachsspritzer schützen.

## **Attraktionen/ Installationen**

W-LAN ist vorhanden, Passwort auf Anfrage.

Nebelmaschinen sind untersagt.

Bei freigelassenen Luftballons bitte Windrichtung beachten (Bäume)

## **Dekorationen**

Im von Rütte-Saal sind Magnetbänder zum Aufhängen von Bildern, Plakaten und Dekorationen vorhanden. Nägel/Schrauben und Klebbänder dürfen nicht verwendet werden.

In den Räumen der Westseite muss immer mit Stellwänden gearbeitet werden.

## **Pergola**

An den Eisenträgern können Lichtketten gespannt und befestigt werden, da kein Licht installiert ist. Strom ist vorhanden. Das Dach darf nicht betreten werden.

## **Pavillon im Park**

Dekorationen können an den beiden Pfosten oder am runden Eisengeländer mit Bändern/Bindfaden angebracht werden.  
Klebeband, Nägel und Schrauben dürfen nicht verwendet werden.

## **Mobiliar**

Tische und Stühle dürfen im Freien benutzt werden, ausser die gepolsterten Bankettstühle. Am Ende der Veranstaltung muss das Mobiliar (inkl. Holztische und Sonnenschirmen) zurück ins Haus gestellt werden oder gemäss Abmachung.

## **Allgemeines**

Rauchen

Im Haus ist das Rauchen verboten.

Aschenbecher für draussen sind vorhanden, für die Leerung steht ein Metallkübel bereit.

## **Aussenbereiche/Park**

Jeder Innenraum hat einen zugeteilten Aussenbereich zur Benutzung. Zelte können auf Anfrage gestellt werden, diese müssen gleichentags auf- und abgebaut werden.

Der Park und Badeplatz ist öffentlich. Abgesperrte Flächen, Teiche und Wasserläufe bitte nicht betreten. Plätze am See können nicht reserviert werden.

## **Parkplätze**

Parkplätze werden zugeteilt. Das Parkieren ausserhalb dieser Plätze, in Weiden, auf dem Vorplatz des Bauernhofes, auf der Seestrasse etc. sind verboten. (Securitas erteilt Bussen)

Auf dem ganzen Areal darf nicht übernachtet werden, auch nicht in Wohnmobilen etc.

## **Bootsanlegestelle**

Zum Ein- und Aussteigen darf ein kleines Boot im Hafen anlegen. Wasserstand beachten. Ein Bootsplatz steht jedoch nicht zur Verfügung.

## **Reklamationen**

Bei Interventionen und Bussen verrechnen wir die entstandenen Kosten dem Mieter/Veranstalter weiter.

### **Rückgabe des Hauses**

Die verantwortliche Person ist zuständig, dass alles Mitgebrachte wieder abtransportiert und das Haus gemäss erhaltener Instruktion verlassen wird.

#### Abfall/Leergut

Abfall/Leergut und mitgebrachtes Material müssen wieder mitgenommen werden. Plakate, Wegweiser und Ballone sind bis spätestens 8.00h am nächsten Morgen zu entfernen. Stehengebliebenes wird verrechnet.

#### Reinigung

Die Reinigung nach dem Anlass wird immer durch das Team des von Rütte-Guts erledigt und mit allfälligem zusätzlichem gemietetem Material in der Schlussrechnung verrechnet.

---

### **Zwei Monate vor dem Anlass**

Melden Sie uns mit beiliegendem gelbem Formular, eine verantwortliche Person. Diese hat die Aufsicht und gewährleistet während der Mietdauer:

- Telefonische Erreichbarkeit
- Durchsetzung die im Wegweiser aufgeführten Punkte

**Mieter/Kunde:**

---

Name / Vorname: ..... Datum Anlass: .....

Unverstärkte Musik/Reden im Aussenbereich max. 30 Minuten:

Ja:       Nein:       Zeit: ..... Ort: .....

Verstärkte Musik/Reden nur bei Trauung:

Ja:       Nein:       Zeit: ..... Ort: .....

Verlängerung bis 3.00 Uhr:

Ja:       Nein:

**Gewünschtes Mietmaterial:**

---

**Vorhandenes Mietmaterial:**

**Benötigtes Mietmaterial:**

10	Stehische ø=60cm	Anzahl:	
6	Runde Tische ø=165cm	Anzahl:	
3	Kühlschränke	Anzahl:	
1	Kinderstuhl	Ja	Nein
	Kaffeemaschine / Preis CHF 3.80	Ja	Nein

Datum: ..... Unterschrift Mieter/Kunde: .....

Die Unterzeichneten bestätigen den Wegweiser und die AGB's der von Rütte-Gut GmbH zur Kenntnis genommen zu haben und erklären sich einverstanden.

**Verantwortliche Person während des Anlasses:**

---

Name / Vorname: .....

Mobile: ..... E-Mail: .....

Datum: ..... Unterschrift: .....

Der Unterzeichnete gewährleistet die Einhaltung die im Wegweiser enthaltenen Punkte sowie die Erreichbarkeit während der Mietdauer.