



ES IST UNS EIN GROSSES ANLIEGEN,
DASS SIE EINEN UNVERGESSLICHEN
ANLASS IM VON RÜTTE GUT FEIERN.

FÜR EINE GUTE ZUSAMMENARBEIT
MIT DEN DIVERSEN PARTNERN
WIE CATERER, ZULIEFERER,
BLUMENGESCHÄFTE, MUSIKER,
NACHBARN UND ALLE AN DER FEIER
BETEILIGTEN PERSONEN, DIEHMEN
DIE AUFGEFÜHRTEN PUNKTE ALS
UNTERSTÜTZUNG.

IHRE GASTGEBERINNEN
URSULA HARVEY • MANUELA MATHY

Schlüsselübergabe

Am Veranstaltungstag erhält der Mieter, bzw. die auf dem Formular verantwortliche Person, eine ausführliche Instruktion zum Hause und eine Pikett-Telefonnummer. Auf der Schlüsseletikette finden Sie eine Checkliste zur Abgabe des Hauses.

Mietdauer

Das Haus steht ab Schlüsselübergabe, von 08.00h bis 00.30h, mit Verlängerung bis um 02.00 Uhr zur Verfügung.
Danach bleibt ca. 30 Minuten Zeit, um Mobiliar/Material wegzuräumen.

Musik/ Lärm

Das Gemeindepolizei-Reglement der Gemeinde Sutz-Lattrigen dient als gesetzliche Grundlage. Von 20.00h–22.00h gilt die Vornachtruhezeit. Die Zeit zwischen 22.00h und 06.00h gilt als Nachtruhezeit. Kein Lärm (draussen) über normale Gesprächslautstärke. (auch beim Wegräumen)

Aussenbereich

Elektronisch verstärkte Musik und Ansprachen mit Mikrofon sind untersagt.

Ausnahme

Trauzeremonie max. 30 Min. zwischen 13.00h–17.00h

Unverstärkte Musik und Ansprachen sind während des Tages bis 20.00 Uhr möglich.

Alle Darbietungen sind auf dem gelben Formular einzutragen.

Innenbereich

Bei geschlossenen Fenstern und Türen sind Musik und Darbietungen (max. 93 db) bis 00.30 Uhr erlaubt. Mit Verlängerung bis 01.30 Uhr.

Feuer/ Feuerwerk

Aussenbereich

Feuerwerk, Knallkörper, Light up balloons, (Ballone mit Led-Licht), Zuckerstöcke, Schiffchen mit Kerzen sind verboten.

Fackeln, Finnenkerzen, Laternen, Windlichter und Feuerschalen sind erlaubt. (Boden schützen, wegen Brandlöchern in der Wiese)
Überreste entsorgen.

Innenbereich

Kerzen sind im Haus erlaubt. Mobiliar gegen Kerzenwachsspritzer schützen.

Attraktionen/ Installationen

W-LAN ist vorhanden, Passwort auf Anfrage.

Nebelmaschinen sind untersagt.

Bei freigelassenen Luftballons bitte Windrichtung beachten (Bäume)

Dekorationen

Im von Rütte-Saal sind Magnetbänder zum Aufhängen von Bildern, Plakaten und Dekorationen vorhanden. Nägel/Schrauben und Klebbänder dürfen nicht verwendet werden.

In den Räumen der Westseite muss immer mit Stellwänden gearbeitet werden.

Pergola

An den Eisenträgern können Lichtketten gespannt und befestigt werden, da kein Licht installiert ist. Strom ist vorhanden. Das Dach darf nicht betreten werden.

Pavillon im Park

Dekorationen können an den beiden Pfosten oder am runden Eisengeländer mit Bändern/Bindfaden angebracht werden.
Klebeband, Nägel und Schrauben dürfen nicht verwendet werden.

Mobiliar

Tische und Stühle dürfen im Freien benutzt werden, ausser die gepolsterten Bankettstühle. Am Ende der Veranstaltung muss das Mobiliar (inkl. Holztische und Sonnenschirmen) zurück ins Haus gestellt werden oder gemäss Abmachung.

Allgemeines

Rauchen

Im Haus ist das Rauchen verboten.

Aschenbecher für draussen sind vorhanden, für die Leerung steht ein Metallkübel bereit.

Aussenbereiche/Park

Jeder Innenraum hat einen zugeteilten Aussenbereich zur Benutzung. Zelte können auf Anfrage gestellt werden, diese müssen gleichentags auf- und abgebaut werden.

Der Park und Badeplatz ist öffentlich. Abgesperrte Flächen, Teiche und Wasserläufe bitte nicht betreten. Plätze am See können nicht reserviert werden.

Parkplätze

Parkplätze werden zugeteilt. Das Parkieren ausserhalb dieser Plätze, in Weiden, auf dem Vorplatz des Bauernhofes, auf der Seestrasse etc. sind verboten. (Securitas erteilt Bussen)

Auf dem ganzen Areal darf nicht übernachtet werden, auch nicht in Wohnmobilen etc.

Bootsanlegestelle

Zum Ein- und Aussteigen darf ein kleines Boot im Hafen anlegen. Wasserstand beachten. Ein Bootsplatz steht jedoch nicht zur Verfügung.

Reklamationen

Bei Interventionen und Bussen verrechnen wir die entstandenen Kosten dem Mieter/Veranstalter weiter.

Rückgabe des Hauses

Die verantwortliche Person ist zuständig, dass alles Mitgebrachte wieder abtransportiert und das Haus gemäss erhaltener Instruktion verlassen wird.

Abfall/Leergut

Abfall/Leergut und mitgebrachtes Material müssen wieder mitgenommen werden. Plakate, Wegweiser und Ballone sind bis spätestens 8.00h am nächsten Morgen zu entfernen. Stehengebliebenes wird verrechnet.

Reinigung

Die Reinigung nach dem Anlass wird immer durch das Team des von Rütte-Guts erledigt und mit allfälligem zusätzlichem gemietetem Material in der Schlussrechnung verrechnet.

Zwei Monate vor dem Anlass

Melden Sie uns mit beiliegendem gelbem Formular, eine verantwortliche Person. Diese hat die Aufsicht und gewährleistet während der Mietdauer:

- Telefonische Erreichbarkeit
- Durchsetzung die im Wegweiser aufgeführten Punkte

Mieter/Kunde:

Name / Vorname: Datum Anlass:

Unverstärkte Musik/Reden im Aussenbereich max. 3x20 Minuten von 11.00-20.00 Uhr:

Ja: Nein: Zeit: Ort:

Verstärkte Musik/Reden nur bei Trauungen max. 30 Minuten von 13.00-17.00 Uhr:

Ja: Nein: Zeit: Ort:

Verlängerung bis 2.00 Uhr:

Ja: Nein:

Name/Adresse Catering:

.....
.....

Gewünschtes Mietmaterial:

Vorhandenes Mietmaterial:

Benötigtes Mietmaterial:

10	Stehische ø=60cm	Anzahl:
6	Runde Tische ø=165cm	Anzahl:
3	Kühlschränke	Anzahl:
1	Kinderstuhl	Ja Nein
	Kaffeemaschine / Preis CHF 4.00	Ja Nein

Für Hochzeitspaare:

Anschrift (Name) nach der Hochzeit:

Trauung vor Ort: Ja: Zeit: Nein:

Ca. 2-3x pro Jahr erscheint der von Rütte-Gut Newsletter. Dürfen wir Ihre E-Mail eintragen?

Ja: Nein:

Datum: Unterschrift Mieter/Kunde:

Die Unterzeichneten bestätigen den Wegweiser und die AGB's der von Rütte-Gut GmbH zur Kenntnis genommen zu haben und erklären sich einverstanden.

Verantwortliche Person während des Anlasses:

Name / Vorname:

Mobile: E-Mail:

Datum: Unterschrift:

Der Unterzeichnete gewährleistet die Einhaltung die im Wegweiser enthaltenen Punkte sowie die Erreichbarkeit während der Mietdauer.